



■ MODERATION EFFEKTIVER ARBEITSTREFFEN

Die Kunst Gruppenbesprechungen zielbringend zu gestalten

Meetings und Besprechungen im Arbeitsalltag nehmen oft die Gestalt von ermüdenden Sitzungen und endlosen Diskussionen ohne klare Ergebnisorientiertheit an. Damit die wertvolle Zeit in Meetings sinnvoll und ergebnisbringend genutzt werden kann, braucht eine Gruppe eine geschulte Moderatorin bzw. einen geschul-ten Moderator. Eine Moderation kann Struktur geben und die Gesprächsfäden in die Hand nehmen. So ermöglicht dieser einen kreativen inhaltlichen Austausch, bei welchem alle Teilnehmenden ihr Wissen und ihre Anliegen einbringen können, ohne in endlose Diskussionen zu verharren. Auch in schwierigen Gesprächs-situationen hilft eine gute Moderation bei einer offenen Auseinandersetzung, welche zu klaren Ergebnissen führt. Doch gerade für Personen in einer Doppelfunktion als Moderator und Führungsperson ist es nicht leicht die Balance zwischen Aufgaben und Rollen zu bewahren. Moderation will gelernt und geübt werden!

ZIELE UND INHALTE DES SEMINARS:

- Klärung der Rolle des Moderators - speziell als Führungskraft
- Wie gebe ich Arbeitstreffen eine sinnvolle Grundstruktur und behalte den Gesprächsfaden in der Hand ohne inhaltlich Dominanz zu ergreifen?
- Vorbereitung von Treffen nötiger Entscheidungen im Team
- Die Kunst Ergebnisse klar und verbindlich festzuhalten
- Umgang mit häufig auftretenden Schwierigkeiten in Arbeitssituationen

ORT:

Das Seminar wird als Zoom-Meeting durchgeführt. Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Einladung mit allen Daten zur Zugangsberechtigung.

LEITUNG:

Dipl.-Psych. Regine Heiland

KOSTEN:

900,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.

Die Seminargebühren decken alle anfallenden Kosten für ReferentInnenen, Seminarräume, Material, Hand-outs und Kaffeepausen im Seminar ab. Ihre Unterbringung während der Seminardauer und Ihre Mahlzeiten organisieren und bezahlen Sie bitte in Eigenregie.

ANMELDUNG:

Bitte schicken Sie den unten stehenden Anmeldebogen per Post oder Email an uns.

■ **MODERATION EFFEKTIVER ARBEITSTREFFEN**

Antwort bitte direkt an

elbdialog GbR
Regine Heiland
Falckweg 5a
22605 Hamburg
heiland@elbdialog.com

Institution: _____

Adresse: _____

Tel. _____

E-Mail: _____

Hiermit melde ich / melden wir verbindlich folgende Person für das oben genannte Seminar an:

Name	Vorname	Funktion

Ich habe die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) von elbdialog gelesen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Firmenstempel / Unterschrift

■ ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR OFFENE SEMINARE

Gebühren

Die Seminargebühren decken alle anfallenden Kosten für ReferentInnenen, Seminarräume, Material und Kaffeepausen im Seminar ab.

Ihre Unterbringung während der Seminardauer und Ihre Mahlzeiten organisieren und bezahlen Sie bitte in Eigenregie.

Anmeldung

Anmeldungen, Stornierungen und Umbuchungen bedürfen immer der Schriftform und sind nur in Verbindung mit unserer schriftlichen Bestätigung innerhalb von 7 Werktagen gültig. Senden Sie sie bitte per Post oder Fax an die unten stehende Adresse.

Für jeden von uns schriftlich bestätigten Seminarplatz wird eine Anmeldegebühr in Höhe von EUR 100,- erhoben. Dieser Betrag ist innerhalb von 3 Wochen nach Erhalt unseres Schreibens auf das unten genannte Konto zu überweisen und wird auf die Seminargebühr angerechnet. Erst nach Eingang dieses Betrages gilt unsere Seminarplatzzusage als verbindlich.

Die restlichen Seminargebühren müssen bis 3 Monate vor Seminarbeginn auf unserem unten stehenden Konto eingegangen sein. Andernfalls gilt die Anmeldung als storniert.

Nehmen Sie Überweisungen bitte ausschließlich auf unser in der Anmeldebestätigung genanntes Konto vor und geben Sie bitte den TeilnehmerInnen-Namen sowie den Titel und das Datum der Veranstaltung an.

Stornierung

Wenn Sie bis 3 Monate vor Seminarbeginn von Ihrer Anmeldung zurücktreten, behalten wir die geleistete Anzahlung (Anmeldegebühr) in Höhe von EUR 100,- als Bearbeitungsgebühr ein. Alle darüber hinaus gehenden Gebühren werden Ihnen erstattet.

Sollten Sie gezwungen sein, innerhalb von 3 Monaten vor Seminarbeginn von Ihrer Anmeldung zurückzutreten, berechnen wir 30% der Teilnahmegebühren. Alle darüber hinaus gehenden Gebühren werden Ihnen erstattet.

Sollten Sie kurzfristig, auch unverschuldet, innerhalb von 4 Wochen vor Seminarbeginn stornieren, müssen wir die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung stellen.

Ist es Ihnen möglich, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, der die jeweiligen Kursvoraussetzungen erfüllt, bzw. gelingt es uns, den Platz anderweitig zu besetzen, fallen für Sie 10% Bearbeitungsgebühr an.

Sollte ein Seminar seitens des Veranstalters aus zwingenden Gründen ganz abgesagt werden müssen, so werden den Teilnehmenden die vollen Seminargebühren zurückerstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Programm und ReferentInnen

Der Veranstalter behält sich vor, das Programm kurzfristig geringfügig zu ändern, sowie im Falle zwingender Verhinderung der ReferentInnen (z.B. Krankheit) für qualifizierten Ersatz zu sorgen.

Teilnahmevoraussetzungen

Die Seminare enthalten Selbsterfahrungsanteile, die keine Psychotherapie sind und eine solche nicht ersetzen. Die Teilnahme setzt eine normale psychische Belastbarkeit voraus.

Vertraulichkeit

Der Veranstalter verpflichtet sich, alle Informationen, die er durch die Teilnehmenden erfährt, Dritten nicht zugänglich zu machen. Auch die Teilnehmenden binden sich an eine strikte Schweigepflicht über alle persönlichen Informationen.