



## ■ FÜHREN BEI HOME-OFFICE UND VIRTUELLEN TEAMS

### Effektive Regeln, praktische Tipps und Wissenswertes

**Vorbei die Zeiten**, als sich alle Mitarbeiter brav morgens um halb neun im Büro einfanden und man von ihnen mehr als das obere Drittel des Körpers sah... Mobiles, verteiltes Arbeiten nimmt, nicht erst seit Corona, stetig zu. Ein Gesetz zum Recht auf Home-Office ist geplant.

**Aber:** Wie kann ich gut führen, wenn Präsenzveranstaltungen nicht oder nur noch selten möglich sind? Was muss ich ändern, was bedenken, was bedeutet es für mich, was für meine Mitarbeiter?

**Denn ganz klar ist:** Führung auf Distanz ist keine leichte Variante einer Präsenzveranstaltung. Sondern folgt eigenen Regeln und verlangt ein Umdenken, damit auch diese Meetings erfolgreich ablaufen.

Im Seminar »**Führen bei Home-Office und virtuellen Teams**« lernen Sie konkret umsetzbare Erkenntnisse der Kommunikationspsychologie kennen, wir vermitteln die prinzipiellen Leitlinien und kleinen Geheimnisse gelungener virtueller Führung und gehen auf Ihre individuellen Herausforderungen ein. Das Ziel: Führen Sie sicher, effizient und erfolgreich Ihre „Monitor-Mitarbeiter“! Dieses Online-Training ist für maximal 6 Teilnehmende konzipiert.

### THEMEN UND INHALTE:

- Kommunikationspsychologisches Basiswissen zum Führen auf Distanz
- Erfolgskomponenten und Fallstricke der digitalen Kooperation
- Gute Start- und Rahmenbedingungen
- Strukturelle und formale Gestaltung von Online-Meetings
- Die 3 Distanzen des virtuellen Arbeitens und andere Dinge, die unbedingt zu beachten sind
- Schlüsselfaktor Vertrauen
- Konfliktmanagement online

### ZEITEN:

- 03. August, 2020 9:30 – 12:30 Uhr und 13:30 – 16:30 Uhr

### ORT:

Das Seminar wird als Zoom-Meeting durchgeführt. Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Einladung mit allen Daten zur Zugangsberechtigung.

### LEITUNG:

Dipl.-Psych. Regine Heiland

### VORAUSSETZUNGEN:

Interesse

### KOSTEN:

350,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.

### ANMELDUNG:

Bitte schicken Sie den unten stehenden Anmeldebogen per Post oder Email an uns.

■ **FÜHREN BEI HOME-OFFICE UND VIRTUELLEN TEAMS**

03. August 2020

9:30 – 12:30 Uhr und 13:30 – 16:30 Uhr

Antwort bitte direkt an

elbdialog GbR  
Regine Heiland  
Falckweg 5a, 22605 Hamburg  
heiland@elbdialog.com  
www.elbdialog.com

Institution: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich / melden wir verbindlich folgende Person für das oben genannte Seminar an:

Name	Vorname	Funktion
_____		

Ich habe die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) von elbdialog gelesen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel / Unterschrift

## ■ ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR OFFENE SEMINARE

### **Gebühren**

Die Seminargebühren decken alle anfallenden Kosten für ReferentInnenen, Seminarräume, Material und Kaffeepausen im Seminar ab.

Ihre Unterbringung während der Seminardauer und Ihre Mahlzeiten organisieren und bezahlen Sie bitte in Eigenregie.

### **Anmeldung**

Anmeldungen, Stornierungen und Umbuchungen bedürfen immer der Schriftform und sind nur in Verbindung mit unserer schriftlichen Bestätigung innerhalb von 7 Werktagen gültig. Senden Sie sie bitte per Post oder Fax an die unten stehende Adresse.

Für jeden von uns schriftlich bestätigten Seminarplatz wird eine Anmeldegebühr in Höhe von EUR 100,- erhoben. Dieser Betrag ist innerhalb von 3 Wochen nach Erhalt unseres Schreibens auf das unten genannte Konto zu überweisen und wird auf die Seminargebühr angerechnet. Erst nach Eingang dieses Betrages gilt unsere Seminarplatzzusage als verbindlich.

Die restlichen Seminargebühren müssen bis 3 Monate vor Seminarbeginn auf unserem unten stehenden Konto eingegangen sein. Andernfalls gilt die Anmeldung als storniert.

Nehmen Sie Überweisungen bitte ausschließlich auf unser in der Anmeldebestätigung genanntes Konto vor und geben Sie bitte den TeilnehmerInnen-Namen sowie den Titel und das Datum der Veranstaltung an.

### **Stornierung**

Wenn Sie bis 3 Monate vor Seminarbeginn von Ihrer Anmeldung zurücktreten, behalten wir die geleistete Anzahlung (Anmeldegebühr) in Höhe von EUR 100,- als Bearbeitungsgebühr ein. Alle darüber hinaus gehenden Gebühren werden Ihnen erstattet.

Sollten Sie gezwungen sein, innerhalb von 3 Monaten vor Seminarbeginn von Ihrer Anmeldung zurückzutreten, berechnen wir 30% der Teilnahmegebühren. Alle darüber hinaus gehenden Gebühren werden Ihnen erstattet.

Sollten Sie kurzfristig, auch unverschuldet, innerhalb von 4 Wochen vor Seminarbeginn stornieren, müssen wir die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung stellen.

Ist es Ihnen möglich, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, der die jeweiligen Kursvoraussetzungen erfüllt, bzw. gelingt es uns, den Platz anderweitig zu besetzen, fallen für Sie 10% Bearbeitungsgebühr an.

Sollte ein Seminar seitens des Veranstalters aus zwingenden Gründen ganz abgesagt werden müssen, so werden den Teilnehmenden die vollen Seminargebühren zurückerstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

### **Programm und ReferentInnen**

Der Veranstalter behält sich vor, das Programm kurzfristig geringfügig zu ändern, sowie im Falle zwingender Verhinderung der ReferentInnen (z.B. Krankheit) für qualifizierten Ersatz zu sorgen.

### **Teilnahmevoraussetzungen**

Die Seminare enthalten Selbsterfahrungsanteile, die keine Psychotherapie sind und eine solche nicht ersetzen. Die Teilnahme setzt eine normale psychische Belastbarkeit voraus.

### **Vertraulichkeit**

Der Veranstalter verpflichtet sich, alle Informationen, die er durch die Teilnehmenden erfährt, Dritten nicht zugänglich zu machen. Auch die Teilnehmenden binden sich an eine strikte Schweigepflicht über alle persönlichen Informationen.